



VERHUIZEN

Waar moet u aan denken als u verhuist?

VOORAF TE DOEN:

- Tijdig uw woning opzeggen, schriftelijk of op het bureel. De opzegtermijn is 3 maanden. Bij opname in een rusthuis of bij overlijden is de opzegtermijn 1 maand.
- Contacteer het stadsbestuur voor het bestellen van verkeersborden voor het plaatsen van de verhuishwagen tijdens de verhuis.
- Informeer bij de woonwinkel of u in aanmerking komt voor een eventuele verhuispremie.
- Verzamel tijdig dozen voor de verhuis en bestel een verhuishwagen.

1 MAAND VOOR DE VERHUIS:

- Contacteer het telefoonbedrijf.
- Voor werklozen: VDAB en uitbetalingsinstelling verwittigen.
- Voor gepensioneerden: pensioenkas verwittigen.
- Voor personen in begeleiding bij het OCMW, JAC, CAW of andere instanties: deze organisaties eveneens verwittigen.
- Verwittig ook je verzekeringsmakelaar.
- Contacteer de bank rond doorlopende opdrachten en huur.
- Post kan automatisch naar uw nieuw adres doorgestuurd worden: informeer hierover in het postkantoor.

VLAK NA DE VERHUIS:

- Huurschade controleren (plaatsbeschrijving)
- Bij schade door de verhuis: laat de verhuizers zich altijd schriftelijk akkoord verklaren met de vastgestelde schade.
- De te verlaten woning schoonmaken en sleutels afgeven.
- Overnameformulieren van gas, water en elektriciteit invullen samen met de nieuwe huurder van de te verlaten woning.
- Adreswijziging doorgeven bij de bevolkingsdienst van de gemeente.
- Vraag naar het geregistreerde huurcontract van de nieuwe woning.
- Contacteer uw werkgever, school van de kinderen en eventuele verenigingen waar u of uw kinderen lid van zijn.
- Kabelmaatschappij, waterleidingmaatschappij, energieleverancier, mutualiteit, huisarts en uitbetalingsinstelling uw nieuw adres melden.